



ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ДОНСКОЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.04 2019 года

№ 304

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования город Донской от  
13.07.2018 года № 661 «Об утверждении  
административного регламента предоставления  
муниципальной услуги  
«Прием заявлений, постановка на учет и  
зачисление детей в образовательные организации,  
реализующие основную общеобразовательную  
программу дошкольного образования»**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 19 июля 2018 года №204-ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон от 27 июля №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Донской администрация муниципального образования город Донской ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Донской от 13 июля 2018 № 661 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования" следующие изменения:

п. 168 раздела V Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета по образованию, образовательной организации, а также их должностных лиц приложения к постановлению дополнить абзацами следующего содержания:

«Комитет по образованию, образовательные организации, МФЦ не в праве требовать от заявителя:

00083



представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

1. изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2. наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3. истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

4. выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Данное положение в части первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги применяется в случае, если на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме.».

#### **Дополнить приложение к постановлению разделом «VI Предоставление двух и более муниципальных услуг в МФЦ при однократном обращении заявителя**

192. МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более муниципальных услуг (далее – комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в орган, предоставляющий муниципальную услугу, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

193. Комплексный запрос должен содержать указание на муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.

194. При приеме комплексного запроса у заявителя работники МФЦ обязаны проинформировать его обо всех муниципальных услугах, услугах,



которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.

195. Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, за исключением документов, получение которых возможно путем межведомственного электронного взаимодействия, а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подает в МФЦ одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

196. Направление МФЦ заявлений, а также документов в органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса.

197. В случае, если для получения муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим муниципальные услуги.

198. Получение МФЦ отказа в предоставлении муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос.

199. МФЦ обязан выдать заявителю все документы, полученные по результатам предоставления всех муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением документов, полученных МФЦ в рамках комплексного запроса в целях предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе муниципальных услуг. МФЦ обязан проинформировать заявителя о готовности полного комплекта документов, являющихся результатом предоставления всех муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, а также обеспечить возможность выдачи указанного комплекта документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в МФЦ последнего из таких документов.

200. Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом



предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

- 1) в ходе личного приема заявителя;
- 2) по телефону;
- 3) по электронной почте.

201. В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

202. В случае поступления в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления интересующей заявителя конкретной муниципальной услуги, МФЦ обязан обеспечить возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

### **Прием запросов о предоставлении муниципальных услуг, а также прием комплексных запросов**

203. Составление на основании комплексного запроса заявлений на предоставление конкретных муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, подписание таких заявлений и скрепление их печатью МФЦ, формирование комплектов документов, необходимых для получения муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе (указанные комплекты документов формируются из числа документов, сведений и (или) информации, представленных заявителем в МФЦ при обращении с комплексным запросом, а также документов, сведений и (или) информации, полученных МФЦ самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия, а также вследствие получения результатов муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе и необходимых для получения иных муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, направление указанных заявлений и комплектов документов в органы, предоставляющие муниципальные услуги.

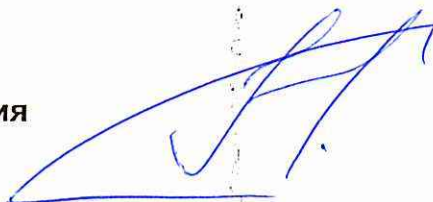
Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, в том числе посредством комплексного запроса.».

Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» изложить в новой редакции (приложение).

3. Комитету по делопроизводству, обращениям граждан и информационным технологиям администрации муниципального образования город Донской разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Донской в сети «Интернет», и обеспечить его опубликование в газете «Муниципальные вести».

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

**Глава администрации  
муниципального образования  
город Донской**



**Р.В. Бутов**



Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» от 01.04.2018 № 304

**Сведения  
о месторасположении образовательных организаций, графике (режиме) работы,  
контактных телефонах (телефонах для справок)**

N п/п	Наименование образовательного учреждения (поставщика услуги)	Адрес, телефон	График (режим) работы	Адреса электронной почты и сайта
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2»	301770, Тульская область, г. Донской, мкр. Новоугольный, ул. Индустриальная, дом 11; ул. 8 Марта, д. 10, т.3-26-18	с понедельника по пятницу с 7.00 до 19.00, выходные дни: суббота воскресенье	<a href="mailto:don.detsad2@tularegion.org">don.detsad2@tularegion.org</a> <a href="http://mmbdoudetsad2.3dn.ru">http://mmbdoudetsad2.3dn.ru</a>
2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №3»	301767, Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул. Западная, д. 26, т.5-14-12	с понедельника по пятницу с 7.00 до 17.30, выходные дни: суббота воскресенье	<a href="mailto:don.detsad3@tularegion.org">don.detsad3@tularegion.org</a> <a href="http://sad3.don71.ru/">http://sad3.don71.ru/</a>
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6»	301781, Тульская область, г. Донской, мкр. Комсомольский, ул. Школьная, д. 24, т.3-15-57	с понедельника по пятницу с 7.00 до 17.30, выходные дни: суббота воскресенье	<a href="mailto:don.detsad6@tularegion.org">don.detsad6@tularegion.org</a> <a href="http://ds6svetlyachok.ucoz.ru/">http://ds6svetlyachok.ucoz.ru/</a>



4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9»	301761, Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул. Школьная, д. 1, т. 3-62-80	с понедельника по пятницу с 7.30 до 18.00, выходные дни: суббота воскресенье	<a href="mailto:don.detsad9@tularegion.org">don.detsad9@tularegion.org</a> <a href="http://romashka9.ucoz.com/">http://romashka9.ucoz.com/</a>
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №10»	301792, Тульская область, г. Донской, мкр. Северо-Задонск, ул. Строительная, д. 29-А, т.7-12-43	с понедельника по пятницу с 7.00 до 17.30, выходные дни: суббота воскресенье	<a href="mailto:don.detsad10@tularegion.org">don.detsad10@tularegion.org</a> <a href="http://mbdou10.ucoz.net/">http://mbdou10.ucoz.net/</a>
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - Детский сад № 14»	301766, Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул. Новая, д. 52, т.5-84-06	с понедельника по пятницу с 7.00 до 17.30, выходные дни: суббота воскресенье	<a href="mailto:don.detsad14@tularegion.org">don.detsad14@tularegion.org</a> <a href="http://sadberezka14.ucoz.com/">http://sadberezka14.ucoz.com/</a>
7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 15»	301760, Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул. Заводская, д.1 Д, т.5-09-02	с понедельника по пятницу с 7.00 до 17.30, выходные дни: суббота воскресенье	<a href="mailto:don.detsad15@tularegion.org">don.detsad15@tularegion.org</a> <a href="http://detsad-mdoy15.ucoz.ru/">http://detsad-mdoy15.ucoz.ru/</a>
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 16»	301792, Тульская область, г. Донской, мкр. Северо-Задонск, ул. Школьная, д. 41, т.7-17-80	с понедельника по пятницу с 7.00 до 17.30, выходные дни: суббота воскресенье	<a href="mailto:don.detsad16@tularegion.org">don.detsad16@tularegion.org</a> <a href="http://dou16skazka.ucoz.ru/">http://dou16skazka.ucoz.ru/</a>
9	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 17»	301760, Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, переулок Советский, д.41, т.5-04-83	с понедельника по пятницу с 7.00 до 17.30, выходные дни: суббота воскресенье	<a href="mailto:don.detsad17@tularegion.org">don.detsad17@tularegion.org</a> <a href="http://sad17.don71.ru/">http://sad17.don71.ru/</a>
10	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 18»	301764, Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул. Металлистов, д. 4/27, т. 5-87-81	с понедельника по пятницу с 7.00 до 17.30, выходные дни: суббота воскресенье	<a href="mailto:don.detsad18@tularegion.org">don.detsad18@tularegion.org</a> <a href="http://detsk18.ucoz.com">http://detsk18.ucoz.com</a>
11	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №24»	301790, Тульская область, г. Донской, мкр. Северо-Задонск, ул. Тургенева, д. 5 Шахта 19, т.7-15-76	с понедельника по пятницу с 7.00 до 17.30, выходные дни: суббота воскресенье	<a href="mailto:don.detsad24@tularegion.org">don.detsad24@tularegion.org</a> <a href="http://www.starlet24.ru">http://www.starlet24.ru</a>



12	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №26»	301764, Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул. Зеленая, д.3, т.5-85-90	с понедельника по пятницу с 7.00 до 17.30, выходные дни: суббота воскресенье	<a href="mailto:don.detsad26@tularegion.org">don.detsad26@tularegion.org</a> <a href="http://mbdoudskv26don.ucoz.ru/">http://mbdoudskv26don.ucoz.ru/</a>
13	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 27»	301760, Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул. Заводская, д.13-а, т.5-14-89	с понедельника по пятницу с 7.00 до 17.30, выходные дни: суббота воскресенье	<a href="mailto:don.detsad27@tularegion.org">don.detsad27@tularegion.org</a> <a href="http://mbdou27donskoy.ucoz.ru/">http://mbdou27donskoy.ucoz.ru/</a>
14	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 28»	301774, Тульская область, г. Донской, мкр. Северо-Задонск, ул. Школьная, д. 34, т.7-17-76	с понедельника по пятницу с 7.00 до 17.30, выходные дни: суббота воскресенье	<a href="mailto:don.detsad28@tularegion.org">don.detsad28@tularegion.org</a> <a href="http://detsk28.ucoz.com/">http://detsk28.ucoz.com/</a>
15	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 29»	301764, Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул. Капина, д. 29 б, т.5-16-07	с понедельника по пятницу с 7.00 до 17.30, выходные дни: суббота воскресенье	<a href="mailto:don.detsad29@tularegion.org">don.detsad29@tularegion.org</a> <a href="http://detskids29.ru/">http://detskids29.ru/</a>
16	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Центр образования № 1»	301782, Тульская область, г. Донской, мкр. Шахтерский, ул. Л. Толстого, д. 7, т.3-52-31	с понедельника по пятницу с 7.30 до 18.00, выходные дни: суббота воскресенье	<a href="mailto:natalya.dementeva@tularegion.org">natalya.dementeva@tularegion.org</a> <a href="http://schooliscool.ucoz.ru/">http://schooliscool.ucoz.ru/</a>
17	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Центр образования № 2»	301780, Тульская область, г. Донской, мкр. Подлесный, ул. Школьная, д. 6, т.3-40-52	с понедельника по пятницу с 7.00 до 17.30, выходные дни: суббота воскресенье.	<a href="mailto:lyudmila.grishenko@tularegion.org">lyudmila.grishenko@tularegion.org</a> <a href="http://centr2don.ucoz.com">http://centr2don.ucoz.com</a>
18	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Центр образования № 3»	301784, Тульская область, г. Донской, мкр. Руднев, ул. Маяковского, д. 13, т.3-38-83	с понедельника по пятницу с 7.00 до 17.30, выходные дни: суббота воскресенье	<a href="mailto:zoia.kudinova@tularegion.org">zoia.kudinova@tularegion.org</a> <a href="http://school-8don.moy.su/">http://school-8don.moy.su/</a>
19	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Центр образования № 4»	301790, Тульская область, г. Донской, мкр. Северо-Задонск, ул. Вахрушева, д. 14, т.7-24-59.	с понедельника по пятницу с 7.00 до 17.30, выходные дни: суббота воскресенье	<a href="mailto:don.cent4@tularegion.org">don.cent4@tularegion.org</a> <a href="http://school4don.ucoz.ru/">http://school4don.ucoz.ru/</a>

